

2026 жылғы 22 мамырдағы
«Ақмола облысы білім басқармасының
Астрахан ауданы бойынша білім бөлімінің
Жалтыр аулының №1 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ
бойынша педагогикалық кеңес отырысының
№ 5 хаттамасы

Қатысқандар:

1. Кыстаубаева Гульжан Нурсагитовна
2. Бридер Людмила Сергеевна
3. Волгина Ирина Витальевна
4. Гаппель Галина Ивановна
5. Дементьева Оксана Флорьевна
6. Добровольская Алла Николаевна
7. Иргебаева Айнагуль Социаловна
8. Коломоец Николай Николаевич
9. Королёва Елена Евгеньевна
10. Крамарь Александр Анатольевич
11. Кудик Татьяна Талгатовна
12. Кузьменко Тамара Андреевна
13. Картабаева Ботагоз Калиевна
14. Кучерявая Дарья Евгеньевна
15. Лушкин Александр Петрович
16. Ляшенко Екатерина Юрьевна
17. Миллер Екатерина Владимировна
18. Молодцов Виталий Сергеевич
19. Молдабекова Галина Яковлевна
20. Осадчая Виктория Ивановна
21. Осадчук Раиса Борисовна
22. Самосевич Ольга Владимировна
23. Фрай Наталья Васильевна
24. Фогельзанг Анна Леонидовна
25. Хамитова Нұргүл Сакенқызы
26. Хасенова Айнаш Аубакировна

Қатыспағандар: -

Күн тәртібі:

1. 2025-2026 оқу жылындағы мектеп жұмысының қорытындысы
2. 1-4 сынып оқушыларын көшіру
3. 5-8,10 сынып оқушыларын қазақ тілінен көшіру емтиханына жіберу
4. 9, 11, сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға жіберу.
5. Мектеп мұғалімдері мен оқушыларын марапаттау.
6. 2026-2027 оқу жылына алдын ала сағаттық жүктемесі.
7. Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру.
8. Мектептегі ағымдағы жөндеу және абаттандыру.

ТЫҢДАЛДЫ:

1. 2025-2026 оқу жылындағы мектеп жұмысының қорытындысы

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Картабаева Б. К. – оқу жұмысы жөніндегі директордың орынбасары

Мектеп тақырыбы: «Оқу-тәрбие үдерісінің тиімділігін инновациялық формалар, құралдар мен педагогикалық әдіс-тәсілдер арқылы арттыру жолдары»

Мақсаты: Заңнама талаптарына сәйкес және қоғам сұранысын ескере отырып, білім беру кеңістігін жетілдіру. Мектептің бәсекеге қабілеттілігін арттыру, оқушының табысты тұлға ретінде қалыптасуына жағдай жасауға бағытталған білім беру ұйымы ретінде дамуы. Жаңартылған білім мазмұны жағдайында зияткерлік, рухани-адамгершілік және дене жағынан дамыған тұлғаны қалыптастыру.

2025–2026 оқу жылына арналған міндеттер:

1. Білім сапасын арттыру үшін оңтайлы жағдай жасауға ықпал ету және мектеп пәндерін оқыту сапасын 56%-ға дейін көтеру бойынша жұмысты жалғастыру;
Оқу жылының соңындағы нәтиже – 59%.
2. Педагогтердің озық тәжірибесін зерделеу және авторлық бағдарламаларды облыстық деңгейде жинақтау – 3 педагог.
3. Оқушыларды конкурстарға дайындау мақсатында ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу – 2 жоба.
4. Педагогтердің біліктілік деңгейін арттыру:
«Модератор» деңгейі – 3 педагог,
«Зерттеуші педагог» деңгейі – 2 педагог.
5. Пән бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өткен 12 педагог: Волгина И.В. – мектепалды даярлық сыныбы тәрбиешісі; Гаппель Г.И. – математика мұғалімі; Добровольская А.Н. – мектеп тәлімгері; Иргебаева А.С. – қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі; Молодцов В.С. – дене шынықтыру мұғалімі; Осадчая В.И. – география мұғалімі; Ляшенко Е.Ю. – педагог-психолог; Фогельзанг А.Л. – физика мұғалімі және кәсіби бағдар беруші; Дементьева О.Ф. – жаһандық құзыреттер; Самосевич О.В. – ағылшын тілі мұғалімі; Молдабекова Г.Я. – ағылшын тілі мұғалімі; Хасенова А.А. – қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі.
6. Жас педагогтердің оқушылардың зияткерлік және шығармашылық әлеуетін дамытудағы құзыреттілігін арттыру жұмысын жалғастыру. Конкурстарға белсенді қатысу.
Жас педагог, орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі Кучерявая Дарья Евгеньевна «Жаңашыл мектепке – жаңашыл ұстаз» аудандық байқауына қатысып, 3-орын иеленді.
7. Оқушылардың тәрбие үдерісіне қатысу белсенділігін арттыру, оқушылар қызметіне мониторинг жүргізу арқылы.
8. Ішкі мектептік есепте тұрған оқушылар санын азайту, оларды үйірмелерге, секцияларға, сыныптан тыс іс-шараларға және қосымша білім беру жүйесіне тарту арқылы.

9. Дамуында жоғары психикалық функциялардың бұзылыстары бар, оқуда қиындық көретін білім алушыларға психологиялық көмек көрсету, тұлғаның дамуына және жағымды қасиеттердің қалыптасуына ықпал ету.
10. «Даналық мектебі» клубының салтанатты ашылуы және аға буынның тәжірибесін табысты пайдалану арқылы позитивті ата-ана мәдениетін қалыптастыру мен өскелең ұрпақты тәрбиелеудің өзекті мәселелерін шешу. (міндет орындалмаған)
11. «Оқитын мектеп» жобасын іске асыру мақсатында ата-аналарды балалардың оқуына белсенді қолдау көрсетуге тарту, отбасылық демалысты, қарым-қатынасты, кітап оқу төңірегіндегі бірлескен шығармашылықты ұйымдастыруда көмек көрсету.

Бақылаудың негізгі элементтері өткен оқу жылында оқу-тәрбие процесін жүзеге асыруда жалпыға міндетті білім беруді орындау, оқу пәндерін оқыту жағдайы, оқушылардың білім, білік, дағдыларының сапасы, мектеп құжаттамасын жүргізу сапасы, оқу бағдарламаларының орындалуы, дарынды балалармен жұмысты жетілдіру, оқушылардың пайдалы бос уақытын қамтамасыз ету және салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыру мақсатында үйірмелер мен секциялар желісін дамыту болды. Мектепте 13 сынып-жиынтығы және 1 мектепалды даярлық сыныбы жұмыс істеді. Барлық сыныптар бір ауысымда штаттық режимде оқыды.

Оқу үдерісі Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы (мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру) ГОСО бойынша жүргізілді (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығы, 2022 жылғы 23.09 №406 бұйрығымен енгізілген өзгерістермен).

3 «Б» сыныбында 1 оқушы үйде оқытылды. Үйде оқытуды ұйымдастыруға негіз ретінде ПМПК №101000051577213 (04 мамыр 2024 ж.) қорытындысы берілді: «Оқу дағдыларын қалыптастырудағы қиындықтар. Сөйлеудің жалпы дамымауы 2-деңгей. Соматикалық ауру. Жалпы білім беру бағдарламасы бойынша оқыту. Арнайы психологиялық-педагогикалық қолдау: дефектолог, логопед».

2024–2025 оқу жылына арналған жұмыс оқу жоспары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығына (мемлекеттік жалпыға міндетті білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы) 56-қосымша негізінде әзірленді.

2 «Б» сыныбында 3-тоқсаннан бастап 1 оқушы үйде оқытылды. Үйде оқытуды ұйымдастыруға ПМПК қорытындысы негіз болды: жеңіл ақыл-ой бұзылыстары, фонетика-фонемалық сөйлеу дамымауы.

Ұсынымдар: жеңіл ақыл-ой бұзылыстары бар балаларға арналған жеке оқу бағдарламасы бойынша оқыту; оқу нәтижелерін бағалау тәсілдері мен критерийлерін өзгерту; арнайы оқулықтарды қолдану; дефектолог тарапынан арнайы психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету. Қорытынды 2026 жылғы 22.05 дейін жарамды.

Оқушылардың оқу жылы ішінде қозғалысы елеусіз болды және негізінен тұрғылықты жерінің ауысуымен байланысты. Барлығы жыл ішінде мектепке 6 оқушы қабылданды, 0 оқушы шығып кетті.

Оқу жылын 2–11 сыныптар бойынша 198 оқушы (1-сынып – 16 оқушы және мектепалды даярлық – 8 тәрбиеленуші аттестацияға жатпайды) сәтті аяқтады.

31 оқушы мақтау парағымен марапатталды, 76 оқушы «4» және «5» бағаларына аяқтады.

Оқу жылы барысында мектеп құжаттамасының жүргізілуі мен жағдайына жоспарлы тексерулер жүргізілді: электронды сынып журналдары, ДОД, оқушылардың дәптерлері. Нәтижелері директор жанындағы кеңестерде талқыланды. Бұзушылықтар белгіленген мерзімде түзетілді. Жыл соңында барлық электронды сынып журналдары ретке келтірілді. Негізгі ескертулер журналдардың уақтылы толтырылмауына, сабақтағы формативті бағалау бойынша баллдардың немесе түсіндірмелердің болмауына қатысты болды.

2025–2026 оқу жылында элективті курстар мен үйірме сабақтары «Bilimclass.kz» электронды жүйесінде ДОД бөлімінде жүргізілді. Журналды вариативті оқу жоспарының сағаттары бар пән мұғалімдері жүргізді. Электронды журналдар ай сайын тексеріліп отырды, педагогтар оларды уақтылы толтырды.

Оқу жылы барысында ТҚЕ (техника қауіпсіздігі) журналдарының жағдайы бойынша жоспарлы тексерулер оқу жылының басында, II тоқсанның соңында, I жартыжылдықта, III тоқсанда және оқу жылының соңында жүргізілді. Оқу жылының басында физика, химия, технология, информатика, дене шынықтыру пәндерінің мұғалімдері стандартты ТҚЕ журналдарын ашты. Кейінгі тексерулер журналдардың қанағаттанарлық жағдайда екенін көрсетті. Оқу жылының соңында барлық ТҚЕ журналдары талапқа сай келтіріліп, мұрағатқа тапсырылды.

ІМБ (ішкі мектептік бақылау) кестесіне сәйкес оқу жылы ішінде әдістемелік бірлестіктер мұғалімдері оқушылардың дәптерлерін тексеріп отырды. Дәптерлер негізінен жақсы жағдайда болды: ұқыпты, дұрыс рәсімделген, уақтылы тексерілген. Сонымен қатар, орфографиялық режимнің сақталмауы, дәптерлердің ұқыпсыз жүргізілуі және оқушылардың тапсырмаларды толық орындамауы сияқты жеке бұзушылықтар да кездесті.

Оқу бағдарламаларының орындалуын талдау 100% орындалғанын көрсетті, себебі ағымдағы оқу жылында актіленген күндердегі сабақтар қашықтан өткізілді, сондықтан артта қалушылық болған жоқ. Әдістемелік бірлестік жетекшілері әр тоқсан сайын оқу бағдарламаларының орындалуын тексеріп отырды. Барлық жоспарланған сабақтар бұзушылықсыз өткізілді.

Бастауыш сыныптарда оқу жылы бойы оқушылардың оқу жетістіктерін мониторингілеу жүйелі түрде жүргізілді, бұл оқу материалын меңгеру деңгейін және жаңартылған білім мазмұны талаптарының орындалуын қадағалауға мүмкіндік берді.

Бағалаудың негізгі құралдарының бірі ретінде бөлім бойынша жиынтық бағалау (БЖБ) және тоқсан бойынша жиынтық бағалау (ТЖБ)

қолданылды, олар оқушылардың пәндік және метапәндік құзыреттерінің қалыптасу деңгейін объективті түрде анықтауға мүмкіндік берді.

БЖБ және ТЖБ өткізу бекітілген кестеге және әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жүзеге асырылды. Бастауыш сынып мұғалімдері: тапсырмалардың бағалау мақсаттары мен критерийлеріне сәйкестігін; оқушылардың жас ерекшеліктерін ескеруді; бағалаудың ашықтығы мен объективтілігін; оқушылар мен ата-аналарға уақтылы кері байланыс беруді қамтамасыз етті.

Гуманитарлық цикл пәндері бойынша БЖБ және ТЖБ нәтижелерін талдай отырып, 5, 6, 10-сыныптарда тұрақты өсім байқалғанын атап өту қажет. 7 және 9-сыныптарда грамматикалық тақырыптардың күрделілігі мен оқушылардың өз бетінше дайындалуының жеткіліксіздігіне байланысты сапаның төмендеуі тіркелді. 6-сыныптардың нәтижелері кері байланыстың белсенді жүргізілуі және ата-аналардың қолдауының арқасында тұрақты түрде жоғары.

Қорытындылар мен ұсыныстар:

Мониторинг нәтижелері қолданыстағы бағалау жүйесінің тиімділігін растайды, алайда жетілдіруді қажет ететін бағыттар да анықталды:

- тапсырмаларды саралауды күшейту;
- оқу мотивациясын қолдау мәселелері бойынша ата-аналармен өзара байланысты арттыру;
- оқушылардың өзін-өзі бағалау дағдыларын қалыптастыру жұмысын жалғастыру;
- қателерді жүйелі түрде талдап, алынған деректерді оқу үдерісін түзету үшін пайдалану.

Оқу жылы бойы барлық оқу жоспарындағы пәндер бойынша оқыту сапасы мен оқу бағдарламасы материалын меңгеру деңгейіне мониторинг және диагностика жүргізілді. Бағдарлама материалын меңгерудің аралық нәтижелері тоқсан, жартыжылдық және жыл қорытындылары бойынша алынған нәтижелер негізінде бақылауда болды. Статистикалық деректер оқушылардың білім беру стандарттарының міндетті минимум мазмұнын табысты меңгергенін көрсетеді, атап айтқанда мектеп бойынша білім сапасының біртіндеп өскені байқалды. Ағымдағы оқу жылында «жақсы оқитын» оқушылар саны артты. Мектеп бойынша үлгерім 100% құрады, білім сапасы өткен оқу жылымен салыстырғанда 6%-ға артты.

Әр тоқсан сайын сынып және мектеп деңгейінде жеке пәндер бойынша білім сапасының орташа көрсеткіші анықталып отырды. Ол екінші тоқсанда жоғарылап, үшінші және төртінші тоқсандарда төмендеп, оқу жылының соңына қарай қайтадан артқанын көрсетті. Жоғары нәтиже көрсеткен сыныптар: 2 «А» – 78% (сынып жетекшісі: Королева Е.Е.), 3 «А» – 70% (сынып жетекшісі: Осадчук Р.Б.), 5-сынып – 70% (сынып жетекшісі: Самосевич О.В.), 6 «А» – 71% (сынып жетекшісі: Фогельзанг А.Л.). Ең төмен нәтиже 6 «Б» сыныбында (47%), сынып жетекшісі Дементьева О.Ф.

Ағымдағы оқу жылында жақсы оқитын оқушылардың саны артты. Мектеп бойынша үлгерім 100%-ды құрады, білім сапасы өткен оқу жылымен салыстырғанда 2%-ға өсті.

Жұмыс ББЖМ, PISA-ға дайындық бойынша жеке жоспарлар жасаудан басталды. Барлық жұмыс бекітілген жоспарларға сәйкес жүргізілді.

ҚР БҒМ-нің 2021 жылғы 5 мамырдағы №204 бұйрығына сәйкес «Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу қағидаларын бекіту туралы», «Жалтыр ауылының №1 ЖОББМ» КММ-нде 9-сынып оқушыларын PISA халықаралық зерттеуіне және ББЖМ-қа дайындау бойынша жүйелі жұмыс жүргізілуде.

ББЖМ және PISA-ға дайындық жұмысының негізгі бағыттары:

- ӘБ ЖМЦ пән мұғалімдерінің отырыстары;
- Оқушылармен жеке консультациялар өткізу;
- ББЖМ және PISA-ға дайындық бойынша жұмыс жоспары;
- Бекітілген жоспарға сәйкес атқарылған жұмыс туралы есеп;
- Пәндер бойынша оқушыларға консультация кестесін дайындау;
- Мектептің психологиялық қызметінің жұмысын ұйымдастыру;
- ББЖМ тақырыптық стендін дайындау және жаңарту;
- ББЖМ -қа қатысу туралы ақпаратты мектеп сайты мен Instagram парақшасында жариялау;
- Оқу жылы бойы жоспарға сәйкес өткізілетін сынақ жұмыстар туралы ақпарат беру;
- PISA-2026 халықаралық зерттеуіне қатысатын 15–16 жастағы оқушылардың дерекқоры қалыптастырылды.

Жаратылыстану-ғылыми сауаттылық бойынша оқушыларда негізінен тапсырманың мәтінін дұрыс түсіну және сұрақты бөліп көрсету қиындық тудырады. Себебі есеп мәтінінде берілген ақпараттың барлығы бірдей есепті шығаруда қолданылмайды. Сондай-ақ шешу жолын анықтау және әрекеттердің ретін белгілеуде қателіктер жібереді. Дұрыс тұжырымдарды таңдауда да қателіктер кездеседі.

ББЖМ және PISA-ға дайындық жүйесі 5–6 сыныптардағы «Жаратылыстану» және 7–9 сыныптардағы «География» курстарынан бастап бірізді логикалық тізбек түрінде жүзеге асырылады. 9-сынып сабақтарында әр сабақтың 5–7 минуты тест тапсырмаларымен жұмыс істеу дағдыларын дамытуға арналады, физикалық және экономикалық географияның ұғымдық аппаратын меңгеру жүйелі түрде тексеріліп отырады. Оқушыларда «Координаталарды табу», «Қазақстанның физикалық географиясы», «Қазақстанның экономикалық географиясы» сияқты тақырыптар бойынша олқылықтар бар. Соңғы бөлім әлі оқылмаған.

Ұсыныстар:

1. Қанағаттанарлықсыз баға алған оқушылармен түзету жұмыстарын жүргізу, олқылықтарды жою.
2. Осындай тапсырмаларды БЖБ/ТЖБ жұмыстарына енгізу.
3. Ата-аналармен тығыз байланыс орнату, әңгімелесу және консультациялар өткізу.

4. Жұмыс барысын жүйелі түрде мониторингтеу.
5. Бақылау жұмыстарын талдау, қателермен жұмыс жүргізу.
6. Бақылау жұмыстарының нәтижелерін ата-аналарға жеткізу.

31 қазанда жаратылыстану-математикалық бағыттағы пәндер бірлестігінің кезектен тыс әдістемелік отырысы өтті. Ол ББЖМ және PISA-ға оқушыларды дайындау жоспарына сәйкес өткізілді.

Отырыста домендердің негізгі аспектілері және олардың мақсаттары талқыланды. Ерекше назар «Цифрлық әлемде оқу» атты жаңа доменге аударылды, ол ақпараттық сауаттылықты меңгеруді, цифрлық құралдарды пайдалана отырып мәселелерді шешу қабілетін және т.б. талап етеді.

Отырыста ЖМЦ пәні мұғалімдерінің ББЖМ -қа оқушыларды дайындау бойынша жеке жоспарлары қарастырылды. Олардың кейбірі қайта өңдеуге қайтарылды.

Сонымен қатар ай сайын пробалық тестілеу ұйымдастыру ұсынылды. Мұғалімдерге PISA-2026-ға дайындыққа арналған үлгі тапсырмалар жинақтары да берілді.

Педагогтар білім алушыларды ББЖМ және PISA-ға дайындауда қолдануға болатын [bilimcenter](http://bilimcenter.kz), testter.kz, class-kz.ru, onlinetestpad.com, nqt-test.online порталдарымен таныстырылды.

ББЖМ оқушылардың білім сапасын бағалау мақсатында тестілеу нәтижелерін өңдеу және жүйелі талдау, кейіннен білім беру сапасын қамтамасыз ету бойынша әдістемелік көмек көрсету мен ұсыныстар әзірлеуді қамтиды.

Бастауыш, негізгі орта білім беру ұйымдарында ББЖМ оқушылардың білім сапасын Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты (МЖМБС) талаптарына сәйкес бағалау мақсатында өткізіледі.

9-сыныптарда ББЖМ оқыту тіліне сәйкес екі бағыт бойынша (математикалық сауаттылық, жаратылыстану-ғылыми сауаттылық) және үш тілде (қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде) бір бағыт бойынша (оқу сауаттылығы) кешенді тестілеу түрінде өткізіледі. 14 қараша күні 8–9-сынып ата-аналары үшін «PISA-2025» тақырыбында ата-аналар жиналысы өтті. Жиналысты өткізуге жауапты ЖМЦ бірлестігінің жетекшісі Осадчая В.И. болды. Онда жалпы ақпарат, өткен кезеңдердегі PISA өткізілу статистикасы, халықаралық зерттеуге дайындықты ұйымдастыру, жұмыс платформалары қарастырылды. Сондай-ақ ата-аналарға оқушыларға арналған тапсырма үлгілері берілді.

9-сынып ата-аналарымен «ББЖМ» тақырыбы бойынша сұрақтар талқыланды. Сынып жетекшісі Добровольская А.Н. тестілеу туралы ақпарат ұсынды. Ата-аналар жиналысында [testterkz](http://testterkz.kz) платформасында PISA және ББЖМ -қа дайындық туралы мәлімет берілді.

4-сыныпта 23 оқушы білім алады. Сынып жетекшісі Миллер Е.В. әр апта сайын онлайн тесттер өткізді (testter.kz сайтында). Ол өздігінен Google формаларда тесттер құрастырды. Математика сабақтарының басында педагог 5–7 минут логикалық тапсырмалар орындауға, күрделі немесе даулы мәселелерді талдауға арнады. Жаратылыстану сабақтарында тестілеу

тақырыптары бойынша бес минуттық тапсырмалар өткізді. Әдебиеттік оқу сабақтарында мәтіндермен жұмыс істеуге, мәтіннен ақпаратты табу дағдысына ерекше көңіл бөлінді.

Тесттермен жүйелі жұмыс жасау, қағаз және онлайн форматта (мысалы, testter.kz арқылы), балаларға оқу мақсаттарын түсінуге, нәтижеге жауапкершілікпен қарауға ықпал етеді. Математика сабақтарының басында логикалық тапсырмаларды шешу ойлаудың икемділігін және білімді жаңа жағдайларда қолдану қабілетін дамытады. Күрделі және даулы сұрақтарды талдау аргументация және дербес ойлау дағдыларын қалыптастырады. Әдебиеттік оқу сабақтарында мәтінмен жүйелі жұмыс істеу ақпаратты түсіну, талдау және қорытынды жасау қабілетін дамытады — функционалдық сауаттылықтың негізгі дағдылары. Жаратылыстану сабақтарында тест тақырыптары бойынша бес минуттық тапсырмалар өткенді қайталауға және бекітуге, сондай-ақ пәнаралық байланысты қалыптастыруға мүмкіндік береді. Google формаларды пайдалану және тұрақты сынақтар оқушылардың үлгерімін бақылауға, оқытуды түзетуге және әлсіз тұстарды анықтауға көмектеседі.

Мұғалімдер – пән мұғалімдеріне бірнеше пән бойынша олимпиадаларға қатысқысы келетін балалардың қызығушылықтарын ескеру, 2025–2026 оқу жылындағы олимпиадалық тапсырмалардың күрделілік деңгейін назарға алу және оқушылардың жиі жіберетін қателіктерін сабақ және сабақтан тыс жұмыстар арқылы түзету, келесі олимпиадаларда табысқа жету жағдайын жасау қажет;

- пән мұғалімдеріне мектепішілік, аудандық, облыстық және республикалық деңгейдегі пәндік олимпиадалардың материалдары бойынша деректер қорын құру;
- оқушыларды пәндік олимпиадаларға дайындауды бақылауға алу. Олимпиадаларға ерте дайындыққа ерекше көңіл бөлу;
- әртүрлі пәндерді оқуға қызығушылық танытатын оқушыларға педагогикалық қолдау ұйымдастыру;
- аудандық, облыстық және республикалық деңгейдегі өткен жылдардағы пәндік олимпиадалар материалдарына сүйене отырып, дайындықты күшейту.

Өз жұмысында мұғалімдер BilimLand платформасындағы слайдтық презентациялар, аудио және бейнематериалдар сияқты заманауи ақпараттық құралдарды қолданады. Бұл ресурсты сабақ барысында күрделі тақырыптарды түсіндіру кезінде қосымша құрал ретінде пайдаланады. Бұл ресурстағы бейнефильмдердің қолжетімділігі мен қысқалығы оқушыларға тек жаңа білім алуға ғана емес, сонымен қатар бұрын меңгерген білімдерін бекітуге, шығармашылық және интеллектуалдық қабілеттерін арттыруға мүмкіндік береді. Сондай-ақ YouTube, Zoom, Microsoft Teams, QR-код, Kahoot, Quizizz платформалары қолданылады.

Қорытынды

2025–2026 оқу жылындағы мектеп қызметін талдау педагогикалық ұжымның жұмысы қойылған мақсаттар мен міндеттерді іске асыруға, сапалы білім беруді қамтамасыз етуге, оқушылардың тұлғалық дамуына қолайлы

жағдай жасауға және білім беру үдерісін заманауи талаптарға сай жетілдіруге бағытталғанын көрсетеді. Оқу жылы ішінде мектеп оқу-тәрбие үдерісінің тұрақты жұмысын қамтамасыз етті. Оқыту мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына (МЖБС) сәйкес жүргізіліп, оқу бағдарламалары толық көлемде орындалды, оқушылардың үлгерімі 100% құрады. Білім сапасы 59%-ға жетіп, жоспарланған көрсеткіштен жоғары болып, оқу нәтижелерінің оң динамикасын көрсетті.

«4» және «5» бағаларына оқитын оқушылар саны, сондай-ақ мақтау парақтарымен марапатталған оқушылар саны артты. Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыруға ерекше көңіл бөлінді. Педагогтар біліктілікті арттыру курстарынан өтіп, кәсіби шеберлік байқауларына қатысып, озық педагогикалық тәжірибені таратты.

Оң нәтижелердің бірі – жас педагогтың «Жаңашыл мектепке – жаңашыл ұстаз» аудандық байқауына қатысып, жүлделі орын алуы.

Жыл бойы сабақ беру сапасына, мектеп құжаттамасының жүргізілуіне, оқу бағдарламаларының орындалуына және оқушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың объективтілігіне жүйелі түрде ішкі мектепшілік бақылау жүргізілді.

БЖБ және ТЖБ нәтижелерін мониторингілеу проблемалық аймақтарды дер кезінде анықтап, білім беру үдерісін түзетуге мүмкіндік берді. Бағалау жүйесін жетілдіру бойынша жүргізілген жұмыс білім сапасының артуына және оқушылардың өзін-өзі бағалау дағдыларының дамуына ықпал етті.

Оқушыларды ББЖМ мен халықаралық PISA зерттеуіне дайындау бойынша ауқымды жұмыстар жүргізілді. Дайындық жоспарлары әзірленіп, консультациялар ұйымдастырылды, сынақ тестілеулері өткізілді, педагогтарға әдістемелік қолдау көрсетілді және ата-аналармен ақпараттық жұмыс жүргізілді. Білім беру үдерісіне функционалдық сауаттылықты, сыни ойлауды және тәжірибеге бағытталған тапсырмаларды шешу дағдыларын дамытуға арналған тапсырмалар белсенді түрде енгізілді.

Мектеп педагогтары BilimLand, YouTube, Zoom, Microsoft Teams, Kahoot, Quizizz және басқа да платформаларды қоса алғанда, заманауи білім беру технологиялары мен цифрлық ресурстарды белсенді пайдаланды. Бұл оқушылардың оқу мотивациясын арттыруға, олардың цифрлық сауаттылығын дамытуға және сабақтардың тиімділігін көтеруге ықпал етті. Тәрбие жұмысы оқушылардың азаматтық жауапкершілігін, рухани-адамгершілік қасиеттерін қалыптастыруға, шығармашылық қабілеттерін дамытуға және олардың бос уақытын тиімді ұйымдастыруға бағытталды. Оқушыларды үйірмелерге, секцияларға және сыныптан тыс іс-шараларға тарту жұмыстары жалғастырылды, бұл құқықбұзушылықтың алдын алуға және баланың жан-жақты дамуына жағдай жасауға ықпал етті.

Оқушыларды психологиялық сүйемелдеуге және оқуда қиындықтарға тап болған балаларға көмек көрсетуге ерекше назар аударылды.

Сонымен қатар, жұмыс талдауы бірқатар жетілдіруді қажет ететін бағыттарды анықтады. Жекелеген сыныптар мен пәндер бойынша білім сапасын арттыру жұмысын жалғастыру, оқушыларды олимпиадалар мен

ғылыми байқауларға дайындауды күшейту, оқушылардың ғылыми-зерттеу қызметін жандандыру, педагогикалық тәжірибені облыстық деңгейде жинақтауды кеңейту қажет. Педагогтардың біліктілік санаттарын арттыру, ата-аналармен өзара іс-қимылды нығайту және отбасылық тәрбие мәдениетін дамытуға бағытталған жобаларды іске асыру жұмыстары да одан әрі дамытуды талап етеді.

«Даналық мектебі» клубын ашу міндеті толық көлемде іске асырылған жоқ, бұл келесі оқу жылын жоспарлау кезінде ескерілуі тиіс.

Осылайша, мектептің 2025–2026 оқу жылындағы қызметін нәтижелі деп санауға болады. Қойылған міндеттердің басым бөлігі орындалды, білім сапасының оң динамикасы қамтамасыз етілді, педагогтардың кәсіби өсуіне және оқушылардың табысты дамуына жағдай жасалды.

Жаңа оқу жылында мектеп ұжымы білім сапасын арттыру, оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту, тәрбие жүйесін жетілдіру және заманауи білім беру технологияларын енгізу бағытындағы жұмыстарды жалғастыруы қажет.

(Анықтама қоса беріледі)

ҚАУЛЫ ШЫҒАРДЫ:

1.1. 2025–2026 оқу жылындағы педагогикалық ұжымның жұмысы қанағаттанарлық және нәтижелі деп танылсын, оқу бағдарламаларының толық көлемде орындалуы және 100% үлгерім, 58% білім сапасына қол жеткізілуі қамтамасыз етілсін.

1.2. Білім сапасының оң динамикасы атап өтілсін және оны арттыру бойынша жүйелі жұмыс жалғастырылсын, әсіресе нәтижелері төмен сыныптар мен пәндер бойынша (6Б, 7, 9-сыныптар және т.б.).

1.3. Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасарына және әдістемелік бірлестік жетекшілеріне ішкі мектепшілік бақылау күшейтілсін; БЖБ және ТЖБ нәтижелеріне тұрақты талдау жүргізіліп, білім беру үдерісі соған сәйкес түзетілсін; білімі төмен көрсеткіштері бар педагогтарға атаулы әдістемелік көмек ұйымдастырылсын.

1.4. Пән мұғалімдеріне оқытуды саралау және даралау жұмыстары күшейтілсін; функционалдық сауаттылықты дамытуға арналған тапсырмалар (PISA, ББЖМ) жүйелі қолданылсын; қателермен жұмыс және оқушылардың өзін-өзі бағалау дағдыларын қалыптастыру жұмысы жандандырылсын; оқыту нәтижелері бойынша ата-аналармен тұрақты кері байланыс қамтамасыз етілсін.

1.5. Оқушыларды ББЖМ және PISA-ға дайындау жалғастырылсын және күшейтілсін, тұрақты сынақ тестілеулер өткізу қамтамасыз етілсін; testter.kz, bilimcenter және басқа да цифрлық платформалар қолданылсын; PISA форматындағы тапсырмалар сабақтар мен бақылау жұмыстарына енгізілсін.

1.6. Дарынды оқушылармен жұмыс күшейтілсін, олимпиадаларға ерте даярлау ұйымдастырылсын; олимпиадалық тапсырмалар банкі құрылсын; конкурстар мен зерттеу жобаларына қатысушыларды жүйелі сүйемелдеу қамтамасыз етілсін.

1.7. Оқушылар мен педагогтардың ғылыми-зерттеу қызметі жандандырылсын, конкурстарға қатысу және педагогикалық тәжірибені аудандық және облыстық деңгейде жинақтау кеңейтілсін.

1.8. Педагогтардың кәсіби деңгейі арттырылсын, біліктілікті арттыру курстарына қатысу қамтамасыз етілсін; біліктілік санаттарының (эксперт, зерттеуші) өсуі жүзеге асырылсын; озық педагогикалық тәжірибе таратылсын.

1.9. Тәрбиелік жұмыс күшейтілсін, мектепішілік есепте тұрған оқушылар санын азайтуға бағытталсын; балалардың үйірмелер мен секцияларға қамтылуы кеңейтілсін; оқушылардың азаматтық, рухани-адамгершілік және әлеуметтік жауапкершілігі қалыптастырылсын.

1.10. Мектептің психологиялық қызметінің жұмысы тиімді ұйымдастырылсын, оқу мен дамуында қиындықтары бар оқушыларды сүйемелдеу күшейтілсін.

1.11. «Оқитын мектеп» жобасын іске асыру жалғастырылсын және күшейтілсін, отбасылық оқу мәдениетін қалыптастыруға ата-аналардың қатысуы жандандырылсын.

1.12. «Даналық мектебі» клубын ашу міндеті аяқталсын, 2026–2027 оқу жылына арналған жұмыс жоспарына енгізілсін, жауапты тұлғалар мен орындау мерзімдері айқындалсын.

1.13. Цифрлық білім беру технологияларын енгізу жалғастырылсын, BilimLand, Kahoot, Quizizz, Microsoft Teams, Zoom және басқа да платформаларды оқу үдерісінде қолдану кеңейтілсін.

1.14. 2026–2027 оқу жылына басым бағыттар ретінде мыналар айқындалсын: білім сапасын арттыру; функционалдық сауаттылықты дамыту; бағалау жүйесін жетілдіру; ата-аналармен өзара байланысты нығайту; педагогтардың кәсіби деңгейін көтеру.

ТЫҢДАЛДЫ:

2. 1-4 сынып оқушыларын көшіру

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Бридер Л.С – 1 сыныптың сынып жетекшісі.

1 сынып 4 тоқсан басында -17;

Соңында-17.

жыл басында -16;

Соңында-17.

Келді: Зарудняя Ангелина 30.10.2025 ж

Шитикова Валерия 06.11.2025 ж.

Кетті : Карстен Ангелина 09.01.2026 ж

17 білім алушы екінші сыныпқа көшірілді

Королёва Е.Е- 2 сыныптың сынып жетекшісі.

2 сынып 4 тоқсан басында – 18;

Соңында -18.

жыл басында -18;

Соңында-18.

18 білім алушы үшінші сыныпқа көшірілді

Осадчук Р.Б – 3 сыныптың сынып жетекшісі.

3 сынып 4 тоқсан басында – 17;

Соңында -17.

жыл басында -17;

Соңында-17.

17 білім алушы төртінші сыныпқа көшірілді

Миллер Е.В - Б – 4 сыныптың сынып жетекшісі.

4 сынып 4 тоқсан басында – 23;

Соңында -23.

жыл басында -22;

Соңында-23.

Келді: Исаева Виктория об.11.2026 ж.

23 білім алушы бесінші сыныпқа көшірілді

ҚАУЛЫ ШЫҒАРДЫ:

2.1. 1-сыныптың барлық оқушылары (17 оқушы) 2-сыныпқа көшірілсін.

2.2. 2-сыныптың барлық оқушылары (18 оқушы) 3-сыныпқа көшірілсін.

2.3. 3-сыныптың барлық оқушылары (17 оқушы) 4-сыныпқа көшірілсін.

2.4. 4-сыныптың барлық оқушылары (23 оқушы) 5-сыныпқа көшірілсін.

2.5. Бастауыш білім беру деңгейінің білім беру бағдарламалары келесі сыныпқа көшірілген барлық білім алушылар тарапынан игерілді деп есептелсін.

2.6. Сынып жетекшілеріне оқушыларды келесі сыныпқа көшіру туралы тиісті мектеп құжаттамасын рәсімдеу тапсырылсын.

ТЫҢДАЛДЫ:

3. 5-8,10 сынып оқушыларын қазақ тілінен көшіру емтиханына жіберу

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Самосевич О.В – 5 сыныптың сынып жетекшісі.

5 сынып 4 тоқсан басында – 10;

Соңында -10.

Жыл басында -10;

Соңында-10.

10 оқушы қазақ тілінен көшіру емтиханына жіберілді.

Фогельзанг А.Л – 6 А сыныптың сынып жетекшісі.

6 " А " сыныбы 4 тоқсан басында-14;

Соңында -14.

Жыл басында -14;

Соңында – 14

Қазақ тілінен көшіру емтиханына 14 оқушы жіберілді.

Дементьева О.Ф – 6 Б сыныптың сынып жетекшісі.

6 " Б " сыныбы 4 тоқсан басында-15;

Соңында -15.

Жыл басында -14;

Соңында – 15

Келді: Исаев Илья 2 тоқсанда

Қазақ тілінен көшіру емтиханына 15 оқушы жіберілді.

Иргебаева А.С – 7 А сыныптың сынып жетекшісі.

7 " А " сыныбы 4 тоқсан басында-14;

Соңында -14.

Жыл басында -14;

Соңында-14.

14 оқушы қазақ тілінен аударма емтиханына жіберілді

Кучерявая Д.Е – 7 Б сыныптың сынып жетекшісі.

7 " А " сыныбы 4 тоқсан басында-14;

Соңында -14.

Жыл басында -14;

Соңында-14.

Қазақ тілінен аударма емтиханына 14 оқушы жіберілді

Осадчая В.И – 8 сыныптың сынып жетекшісі.

8 сынып 4 тоқсан басында – 18;

Соңында -18.

Жыл басында -17;

Соңында-18.

Келді : Олейник Фрида 02.04.2026- 4 тоқсанда

18 оқушы қазақ тілінен аударма емтиханына жіберілді

Лушкин А.П – 10 сыныптың сынып жетекшісі.

10 сынып 4 тоқсан басында – 12;

Соңында -12.

Жыл басында -11;

Соңында-12.

Келді: Пустовойтенко Кирилл- 24.02.2026 ж.

Қазақ тілінен аударма емтиханына 12 оқушы жіберілді

(Анықтама қоса беріледі)

ҚАУЛЫ ШЫҒАРДЫ:

3.1. 5–8 және 10-сыныптардың 97 оқушысын қазақ тілі мен әдебиеті бойынша аралық аттестацияға жіберілсін.

3.2. Сынып жетекшілеріне педагогикалық кеңес шешімін оқушылар мен олардың ата-аналарының (заңды өкілдерінің) назарына жеткізсін.

3.3. Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдеріне оқушыларды аралық аттестацияны өткізуге ұйымдастырушылық және әдістемелік тұрғыдан дайындауды қамтамасыз етсін.

3.4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары Қартабаева Б.К.-ға жүктелсін.

ТЫҢДАЛДЫ:

4. 9, 11, сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға жіберу.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Добровольская А.Н – 9 сыныптың сынып жетекшісі.

9 сынып 4 тоқсан басында – 21;

Соңында -21.

Бір жыл ішінде -21;

Соңында-21.

Барлық 21 оқушы қорытынды аттестаттауға жіберілді

Кудик Т.Т – 11 сыныптың сынып жетекшісі.

11 сынып 4 тоқсан басында – 5;

Соңында -5.

Бір жылдың басында -5;

Соңында-5.

Барлық 5 оқушы қорытынды аттестаттауға жіберілді

ҚАУЛЫ ШЫҒАРДЫ:

4.1. 9-сыныптың оқу жылын сәтті аяқтап, академиялық берешегі жоқ 21 оқушы қорытынды аттестацияға жіберілсін.

4.2. 11-сыныптың оқу жылын сәтті аяқтап, академиялық берешегі жоқ 5 оқушы қорытынды аттестацияға жіберілсін.

4.3. 9 және 11-сыныптардың сынып жетекшілері осы шешімді оқушылар мен олардың ата-аналарына (заңды өкілдеріне) жеткізсін.

4.4. Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары Картабаева Б.К. қолданыстағы нормативтік құжаттарға сәйкес қорытынды аттестацияны ұйымдастыру мен өткізуді қамтамасыз етсін.

ТЫҢДАЛДЫ:

5. Мектеп мұғалімдері мен оқушыларын марапаттау.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Иргебаева – гуманитарлық циклдің ӘБ жетекшісі.

Өз сөзінде ұжымды әріптестерінің 2025-2026 оқу жылындағы жетістіктерімен таныстырып, Д. Е. Кучеряваяны марапаттау туралы ұсыныс жасады,

Миллер Е.В – бастауыш сыныптардың ӘБ жетекшісі.

Өз сөзінде ұжымды әріптестерінің 2025-2026 оқу жылындағы жетістіктерімен таныстырып, И. В. Волгинаны, Е. Е. Королеваны марапаттау туралы ұсыныс жасады.

Осадчая В.И – жаратылыстану-математикалық ӘБ жетекшісі.

Өз сөзінде ұжымды әріптестерінің 2025-2026 оқу жылындағы жетістіктерімен таныстырып, Фогельзанг А.Л., Гаппель Г. И., Фрай Н. В., Молодцов В. С., Лушкина А. П. марапаттау туралы ұсыныс жасады.

Картабаева Б.К. – оқу жұмысы жөніндегі директордың орынбасары

Жыл қорытындысы бойынша оқудағы үздік жетістіктері үшін жеке ісіне жазыла отырып алғыс жариялау және келесі оқушыларды мақтау қағаздарымен марапаттау:

2 сынып

1. Григорьев Богдан
2. Григорьева Ульяна
3. Камешева Айлин
4. Пенизева Евгения

3 сынып

1. Губерт Злата
2. Казакевич Кира

4 сынып

1. Железняков Артем
2. Мудрова Ксения
3. Пенизева Ксения
4. Слиденко Ульяна
5. Шеин Анастасия

5 сынып

1. Воронина Евгения
2. Рахимова Аида

6 А сынып

1. Сердалы Муслим
2. Фогельзанг Захар

6 Б сынып

1. Войтенко Анастасия
2. Лантвой Владислава

7 А сынып

1. Волгин Егор
2. Гуляренко Карина
3. Зарахова Тамила
4. Пунтас Евгений
5. Рябоконт Арсений
6. Фогельзанг Ульяна

7 Б сынып

1. Науменко Алена

8 сынып

1. Лушкина Ксения
2. Рябоконева Камилла

9 сынып

1. Карпенко Наталья
2. Мухаметрахимова Томирис
3. Ряжко Дарья

10 сынып

1. Дудкина Арина
2. Сафин Эльдар

Добровольская А.Н. – тәрбие жұмысы жөніндегі директордың орынбасары

Мектептің қоғамдық өміріне белсенді қатысқаны үшін алғыс жариялау және келесі оқушыларды грамоталармен марапаттау:

1 сынып

1. Жежела Ксения
2. Ильенко Роман
3. Ляшенко Виктория
4. Науменко Виолетта

5. Серік Аяулым
6. Тураева Виктория
7. Филинкова Ирина
8. Шитикова Валерия
9. Янченко Дмитрий

2 сынып

1. Аскарлов Алимхан
2. Войтенко Вероника
3. Глинская Арина
4. Григорьев Богдан
5. Григорьева Ульяна
6. Джуракулов Артем
7. Дюсембаева Данэлия
8. Жұмабек Аңсар
9. Камешева Айлин
10. Кирьянова Арина
11. Леонов Иван
12. Лисовская Анна
13. Пенизева Евгения
14. Потапенко Злата
15. Пунтас Семен
16. Усманов Алишер
17. Чернышов Владимир

3 сынып

1. Войтенко Данил
2. Губерт Злата
3. Гуляренко Макар
4. Дульцева Варвара
5. Казакевич Кира
6. Кайзер Анастасия
7. Калиниченко Артём
8. Молдабеков Алихан
9. Пфайфер Каролина

4 сынып

1. Белов Святослав
2. Бисембай Меруерт
3. Волгина Арина
4. Исаева Виктория
5. Макущенко Вероника
6. Мудрова Ксения
7. Назаров Аллан
8. Пенизев Артём

9. Пенизева Ксения
10. Резепкина Влада
11. Резепкина Кристина
12. Субботин Егор
13. Слиденко Ульяна
14. Фисенко Рамиль
15. Цаль-Цалько Милена
16. Шеин Анастасия

5 сынып

1. Воронина Евгения
2. Рахимова Аида
3. Халанский Владимир

6 А сынып

1. Бисембай Нияз
2. Гендель Дарья
3. Доценко Егор
4. Жежела Артем
5. Жежела Данил
6. Мартынова Альбина
7. Мартынов Владислав
8. Молдабеков Ельнур
9. Сердалы Муслим
10. Фогельзанг Захар

6 Б сынып

1. Войтенко Анастасия
2. Науменко Дарья
3. Осадчая Анастасия
4. Савченко Виктория

7 А сынып

1. Волгин Егор
2. Кирзан Виталий
3. Пунтас Евгений
4. Рябоконь Арсений
5. Фогельзанг Ульяна
6. Халанский Константин

7 Б сынып

1. Ганич Оксана
2. Моор Александра
3. Осипова Виктория
4. Сафина Рената
5. Шеин Дарья

8 сынып

1. Казбеков Мадияр
2. Костин Иван
3. Лушкина Ксения

4. Науменко София
5. Рябоконева Камилла
6. Слива София
7. Триликовский Тимур

9 сынып

1. Гринько Кристина
2. Карпенко Наталья
3. Мухаметрахимова Томирис
4. Науменко Милена
5. Потапенко Илья
6. Ряжко Дарья
7. Усманова Сабина
8. Шарюков Артём

10 сынып

1. Азимжан Жангелді
2. Баев Даниил
3. Визе Максим
4. Дудкина Арина
5. Зарахова София
6. Кайзер Артем
7. Лихоненко Вероника
8. Пустовойтенко Кирилл
9. Сафин Эльдар
10. Чердаков Александр
11. Шарюкова Виктория
12. Шевченко Илья

11 сынып

1. Бельская Доминика
2. Зятина Никита
3. Осипов Антон
4. Пунтас Артём
5. Скалевой Кирилл

Лушкин Александр Петрович- дене шынықтыру мұғалімі

Мектептің спорттық өміріне белсенді қатысқаны үшін алғыс жариялау және келесі оқушыларды грамоталармен марапаттау:

5 сынып

1. Бондарев Леонид
2. Рахимова Аида
3. Сабельфельдт Яков
4. Файзуллин Ратмир

6 А сынып

1. Бисембай Нияз
2. Жежела Артём
3. Жежела Данил
4. Мартынов Владислав

5. Молдабеков Ельнур
6. Сердалы Муслим
7. Фогельзанг Захар

6 Б сынып

1. Войтенко Анастасия
2. Габриель Александра
3. Довбыш Николай
4. Ивашура Дмитрий
5. Круподёр Анастасия
6. Ридингер Владимир

7 А сынып

1. Баун Иван
2. Волгин Егор
3. Гуляренко Карина
4. Круподёр Виталий
5. Пунтас Евгений
6. Рожко Яна
7. Рябоконт Арсений
8. Усманов Ильяс

7 Б сынып

1. Андриенко Эвелина
2. Железняков Кирилл
3. Наumenко Алёна
4. Осипова Виктория

8 сынып

1. Довбыш Андрей
2. Казбеков Мадияр
3. Костин Иван
4. Лушкина Ксения
5. Наumenко София
6. Остапенко Виктор
7. Ридингер Николь
8. Рябоконева Камилла
9. Сабельфельдт Вячеслав
10. Триликовский Тимур
11. Шарюков Илья

9 сынып

1. Бондаренко Елизавета
2. Воронич Юлиан
3. Григорьев Ярослав
4. Карпенко Наталья
5. Мамедова Полина
6. Потапенко Илья
7. Ряжко Дарья
8. Сахарчук Александр

9. Шарюков Артём

10 сынып

1. Баев Даниил
2. Визе Максим
3. Дудкина Арина
4. Зарахова София
5. Кайзер Артём
6. Пустовойтенко Кирилл
7. Сафин Эльдар
8. Чердаков Александр

11 сынып

1. Зятина Никита
2. Осипов Антон
3. Пунтас Артём
4. Скалевой Кирилл

Хамитова Нұргүл Сакен қызы - тәрбие жұмысы жөніндегі директордың орынбасары

Мектептің қоғамдық өміріне белсенді қатысқаны үшін келесі ата аналарды грамоталармен марапаттасын:

1. Завадская Екатерина Владимировна
2. Ильенко Фаина Сериковна
3. Кудик Татьяна Талгатовна
4. Янченко Анастасия Станиславовна
5. Атишева Куралай Сембековна
6. Балтабекова Мадина Манатовна
7. Кирьянова Светлана Петровна
8. Пенизева Анна Петровна
9. Войтенко Екатерина Васильевна
10. Губерт Елена Викторовна
11. Гуляренко Оксана Евгеньевна
12. Дульцева Елена Олеговна
13. Кайзер Анна Леонидовна
14. Пфайфер Екатерина Юрьевна
15. Байтемиров Куаныш Бисембаевич
16. Волгина Ирина Витальевна
17. Малькова Лариса Алексеевна
18. Метельская Людмила Алексеевна
19. Пенизева Татьяна Александровна
20. Савченко Татьяна Юрьевна
21. Фисенко Алёна Владимировна
22. Шеин Наталья Владимировна
23. Белоус Анжела Ринатовна
24. Метельская Анна Сергеевна
25. Плаксина Дарья Михайловна
26. Иманкулов Жеңіс Сердалыевич и Алия Куанышевна

- 27.Мартынова Светлана Александровна
- 28.Ганич Людмила Викторовна
- 29.Зарахова Лилия Борисовна
- 30.Ковинская Галина Александровна
- 31.Науменко Татьяна Игоревна
- 32.Ряжко Людмила Николаевна
- 33.Усманова Вера Владимировна
- 34.Дудкин Алексей Сергеевич и Совенко Надежда Владимировна
- 35.Зятина Андрей Михайлович и Вера Викторовна
- 36.Осипова Нина Леонидовна
- 37.Пунтас Вячеслав Николаевич и Галина Николаевна
- 38.Скалевой Сергей Александрович и Татьяна Николаевна

ҚАУЛЫ ШЫҒАРДЫ:

5.1. Оқу жылының қорытындысы бойынша оқу жетістіктері үшін келесі оқушыларға (ұсынылған тізімге сәйкес) алғыс жариялансын, жеке ісіне енгізілсін және мақтау парақтарымен марапатталсын.

5.2. Мектептің қоғамдық өміріне белсене қатысқаны үшін келесі оқушыларға (ұсынылған тізімге сәйкес) алғыс жариялансын және грамоталармен марапатталсын.

5.3. Мектептің спорттық өміріне белсене қатысқаны үшін келесі оқушыларға (ұсынылған тізімге сәйкес) алғыс жариялансын және грамоталармен марапатталсын.

5.4. Оқушыларды аудандық және облыстық олимпиадалар мен әскери-спорттық іс-шараларға дайындауда жоғары деңгей көрсеткені үшін келесі педагогтар грамоталармен марапатталсын: Кучерявая Д.Е., Волгина И.В., Королёва Е.Е., Фогельзанг А.Л., Гаппель Г.И., Фрай Н.В., Молодцов В.С., Лушкин А.П.

5.5. Мектептің қоғамдық өміріне белсене қатысқаны үшін келесі ата-аналар грамоталармен марапатталсын (ұсынылған тізімге сәйкес).

5.6. Осы қаулының орындалуын бақылау оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары Картабаева Б.К.-ға жүктелсін.

ТЫҢДАЛДЫ:

6. 2026-2027 оқу жылына алдын ала сағаттық жүктемесі.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Қыстаубаева Г.Н – мектеп директоры

Қыстаубаева Гүлжан Нұрсағитқызы мектеп педагогтарының алдын ала жүктемесімен таныстырды.

№	Мұғалімнің аты-жөні	Пән	0	1	2	3	4	5	6	7 А	7 Б	8 А	8 Б	9	10	11	Сынып жетекшілігі	Дәптер тексеру	Барлығы
1	Қыстаубаева Г.Н.	Мектеп директоры 1 жүктеме Қазақ тілі мен әдебиет								4					4			8	8
2	Картабаева Б.К.	Директордың орынбасары 1 жүктеме																	

3	Бридер Л.С.	Бастауыш сынып «Көңілді математика»			16										2	16	17		
4	Волгина И.В.	Мектепке дейінгі сынып			1												1 ст		
5	Гаппель Г.И.	Математика Алгебра Геометрия					5	5	3 2	3 2			4			24	24		
6	Дементьева О.Ф.	Орыс тілі әдебиеті Жаһандық күзыреттер					0,5	0,5	0,5	0,5	2 3 0,5	2 3 0,5	2 3	1 2	1 2	7 Б	21	24	
7	Добровольск ая А.Н	Тәлімгер 0,5 жүктеме																	
8	Иргебаева А.С.	Қазақ тілі мен әдебиет					4	4			4	4	4		4	8 А	24	24	
9	Коломoeц Н.Н.	Информатика Көркем еңбек			1	1	1	1/1 2	1 2	1 1	1 1	1 1	1 1	2	2			24	
10	Королева Е.Е.	Бастауыш сыныптар Музыка				17			1	1						3	16	19	
11	Крамарь А.А.	Физика Алгебра Геометрия Жаһандық Күзыреттер Элективті курс									3 2	3 2	3 2		4 2 1 1		21	23	
12	Кудик Т.Т	Қаз-н тарихы Дүниежүзілік тарихы Құқық негіздері Жаһандық күзыреттер					2 1						2 1 1 1	2 1 1	2 1 1	5		16	
13	Кузьменко Т.А.	Әлеуметтік педагог 1,5 ставки														10			
14	Кучерявая Д.Е.	Орыс тілі әдебиеті					3 2	3 2	3 2	3 2							20	20	
15	Лушкин А.П.	Дене шынықтыру					3		3	3	3	3	3	3	3	11		24	
16	Ляшенко Е.Ю.	Психолог 1,5 жүктеме																	
17	Миллер Е.В.	Бастауыш сыныптар		18												1	16	18	
18	Молодцов В.С.	БӨ және ТД Дене шынықтыру					3		3					1	1	8 Б		8	
19	Осадчая В. И.	География Көркем еңбек						2		2	2	2	2	2	2	9		16	
20	Осадчук Р.Б.	Бастауыш сыныптар					17									4	16	17	
21	Самосевич О.В.	Ағылшын тілі					3/3	3			3	3		3		6	18	18	
22	Молдабекова ГЯ	Ағылшын тілі				2	2			3	3			3		3		16	16
23	Фрай Н.В.	Биология Химия							1	1 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2		24	24	
24	Фогельзанг А.Л.	физика							2	2	2	2				7 А	8	8	
25	Хасенова АА	Қазақ тілі мен әдебиеті	2	2	3	3	4	4									16	18	
	Вакансии Итого	геометрия												2			2	2	
		информатика		0,5														0,5	
		Қаз-н тарихы						2	2	2	2	2	2					10	
		Дүниежүзілік тарихы						1	1	1	1	1						5	
		жаралыстану					2	2									4	4	
		химия							2								2	2	
		Қазақ тілі мен әдебиеті								4							4	4	

	Дене шынықтыру			3	3													6
	физика												2	2	2		6	6
	Жаһандық құзыреттер												1					1
	Элективті курс												1					1
	музыка						1	1										2
	Көркем еңбек							2	1	1	1	1	1					7
	Барлығы	2	20,5	24	26	27	39,5	31,5	33,5	33,5	34,5	34,5	36	36	36			414,5

Топтарға бөлу:

5 сынып (қазақ тілі мен әдебиеті-4 с, ағылшын тілі- 3 с, көркем еңбек – 2с, информатика-1 с)

6 сынып (көркем еңбек – 2с)

8 Б сынып (көркем еңбек – 1с)

7 А сынып (көркем еңбек – 1с)

9 сынып (көркем еңбек – 1с).

7 Б сынып (көркем еңбек – 1с)

9 сынып (көркем еңбек – 1с)

8 А сынып (көркем еңбек – 1с)

ҚАУЛЫ ШЫҒАРДЫ:

6.1. 2026-2027 оқу жылына педагогтердің алдын ала сағаттық жүктемесі туралы ақпарат назарға алынсын.

ТЫҢДАЛДЫ:

7. Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Добровольская А.Н – тәрбие жұмысы жөніндегі директордың орынбасары

Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру аясында «Солнышко» мектеп жанындағы жазғы алаңының жұмыс істеуіне дайындық жұмыстары жүргізілді. Алаң жұмысқа дайын, балалардың мазмұнды, қауіпсіз және дамытушы демалысын қамтамасыз ететін жазғы кезеңге арналған іс-шаралар жоспарлары әзірленіп, бекітілді.

«Солнышко» мектеп жанындағы жазғы алаңының жұмысы үш маусым бойынша ұйымдастырылады.

Маусым жетекшілері:

1 маусым: Волгина И.В., Бридер Л.С., Осадчук Р.Б.

Әлеуметтік педагог — Кузьменко Т.А.

Мектеп психологы — Ляшенко Е.Ю.

Дене шынықтыру мұғалімі — Молодцов В.С.

2 маусым: Дементьева О.Ф., Кучерявая Д.Е.

3 маусым: Лушкин А.П., Миллер Е.В., Осадчая В.И.

Сонымен қатар жазғы кезең аясында оқушылардың тілдік құзыреттіліктерін дамытуға бағытталған жазғы тілдік мектеп ұйымдастырылады:

1 маусым — Самосевич О.В. (ағылшын тілі мұғалімі)

2 маусым — Хасенова А.А. (қазақ тілі мұғалімі)

3 маусым — Молдабекова Г.Я. (ағылшын тілі мұғалімі)

Осылайша, барлық қажетті ұйымдастыру іс-шаралары жүргізілді, кадрлық қамтамасыз ету анықталды, жоспарлар бекітілді. «Солнышко» мектеп жанындағы жазғы алаңы оқушыларды қабылдауға және жазғы демалыс бағдарламасын жүзеге асыруға дайын.

(Анықтама қоса беріледі)

ҚАУЛЫ ШЫҒАРДЫ:

7.1. Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру бойынша жүргізілген дайындық жұмысы қанағаттанарлық деп танылсын.

7.2. «Солнышко» жазғы мектеп жанындағы алаңшасының жазғы кезеңде жұмыс істеуге дайындығы бекітілсін.

7.3. «Солнышко» жазғы мектеп жанындағы алаңшасының жұмысы үш маусым бойынша ұйымдастырылсын, жауапты тұлғалар бекітілсін:

1 маусым: Волгина И.В., Бридер Л.С., Осадчук Р.Б.

Әлеуметтік педагог — Кузьменко Т.А.

Мектеп психологы — Ляшенко Е.Ю.

Дене шынықтыру мұғалімі — Молодцов В.С.

2 маусым: Дементьева О.Ф., Кучерявая Д.Е.

3 маусым: Лушкин А.П., Миллер Е.В., Осадчая В.И.

7.4. Жазғы кезең шеңберінде жазғы тілдік мектептің жұмысы ұйымдастырылсын, жауапты тұлғалар бекітілсін:

1 маусым — Самосевич О.В. (ағылшын тілі)

2 маусым — Хасенова А.А. (қазақ тілі)

3 маусым — Молдабекова Г.Я. (ағылшын тілі)

7.5. Оқушылардың қауіпсіз, мазмұнды және дамытушы демалысын қамтамасыз етуге бағытталған жазғы кезең іс-шараларының бекітілген жоспарларының орындалуы қамтамасыз етілсін.

7.6. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары Добровольская А.Н.-ға жүктелсін.

ТЫҢДАЛДЫ:

8. Мектептегі ағымдағы жөндеу және абаттандыру.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Лебольд М.Г – мектептің шаруашылық жұмыскері

Өз сөзінде қазандықтағы ағымдағы жөндеу , ішкі және сыртқы қабырғаларды ақтау, қазандықтарды күйеден тазарту, сорғыларды майлау, алаңнан күл қалдықтарын шығару туралы егжей-тегжейлі айтып берді. Қазандықта мұржаны ауыстыру қажет. Мектепте 2026-2027 оқу жылына кабинеттерді, дәліздерді ақтау, панельдерді, едендерді, баспалдақ алаңдарын сырлау жоспарлануда. Сыртқы қабырғаларды ақтау.

(Анықтама қоса беріледі)

ҚАУЛЫ ШЫҒАРДЫ:

8.1. Мектептің ағымдағы жөндеу және абаттандыру жұмыстары қанағаттанарлық деп танылсын.

8.2. Қазандықтағы санитарлық-техникалық жұмыстардың уақтылы орындалуы қамтамасыз етілсін.

8.3. Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөліміне қазандықтың түтін мұржасын ауыстыру туралы өтініш жолдансын.

8.4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау мектептің шаруашылық меңгерушісі Лебольд М.Г.-ға жүктелсін.

Педагогикалық кеңес бойынша ҚАУЛЫ ШЫҒАРДЫ:

1.1. 2025–2026 оқу жылындағы педагогикалық ұжымның жұмысы қанағаттанарлық және нәтижелі деп танылсын, оқу бағдарламаларының толық көлемде орындалуы және 100% үлгерім, 58% білім сапасына қол жеткізілуі қамтамасыз етілсін.

1.2. Білім сапасының оң динамикасы атап өтілсін және оны арттыру бойынша жүйелі жұмыс жалғастырылсын, әсіресе нәтижелері төмен сыныптар мен пәндер бойынша (6Б, 7, 9-сыныптар және т.б.).

1.3. Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасарына және әдістемелік бірлестік жетекшілеріне ішкі мектепішілік бақылау күшейтілсін; БЖБ және ТЖБ нәтижелеріне тұрақты талдау жүргізіліп, білім беру үдерісі соған сәйкес түзетілсін; білімі төмен көрсеткіштері бар педагогтарға атаулы әдістемелік көмек ұйымдастырылсын.

1.4. Пән мұғалімдеріне оқытуды саралау және даралау жұмыстары күшейтілсін; функционалдық сауаттылықты дамытуға арналған тапсырмалар (PISA, ББЖМ) жүйелі қолданылсын; қателермен жұмыс және оқушылардың өзін-өзі бағалау дағдыларын қалыптастыру жұмысы жандандырылсын; оқыту нәтижелері бойынша ата-аналармен тұрақты кері байланыс қамтамасыз етілсін.

1.5. Оқушыларды ББЖМ және PISA-ға дайындау жалғастырылсын және күшейтілсін, тұрақты сынақ тестілеулер өткізу қамтамасыз етілсін; testter.kz, bilimcenter және басқа да цифрлық платформалар қолданылсын; PISA форматындағы тапсырмалар сабақтар мен бақылау жұмыстарына енгізілсін.

1.6. Дарынды оқушылармен жұмыс күшейтілсін, олимпиадаларға ерте даярлау ұйымдастырылсын; олимпиадалық тапсырмалар банкі құрылсын; конкурстар мен зерттеу жобаларына қатысушыларды жүйелі сүйемелдеу қамтамасыз етілсін.

1.7. Оқушылар мен педагогтардың ғылыми-зерттеу қызметі жандандырылсын, конкурстарға қатысу және педагогикалық тәжірибені аудандық және облыстық деңгейде жинақтау кеңейтілсін.

1.8. Педагогтардың кәсіби деңгейі арттырылсын, біліктілікті арттыру курстарына қатысу қамтамасыз етілсін; біліктілік санаттарының (эксперт, зерттеуші) өсуі жүзеге асырылсын; озық педагогикалық тәжірибе таратылсын.

1.9. Тәрбиелік жұмыс күшейтілсін, мектепішілік есепте тұрған оқушылар санын азайтуға бағытталсын; балалардың үйірмелер мен секцияларға қамтылуы кеңейтілсін; оқушылардың азаматтық, рухани-адамгершілік және әлеуметтік жауапкершілігі қалыптастырылсын.

1.10. Мектептің психологиялық қызметінің жұмысы тиімді ұйымдастырылсын, оқу мен дамуында қиындықтары бар оқушыларды сүйемелдеу күшейтілсін.

1.11. «Оқитын мектеп» жобасын іске асыру жалғастырылсын және күшейтілсін, отбасылық оқу мәдениетін қалыптастыруға ата-аналардың қатысуы жандандырылсын.

1.12. «Даналық мектебі» клубын ашу міндеті аяқталсын, 2026–2027 оқу жылына арналған жұмыс жоспарына енгізілсін, жауапты тұлғалар мен орындау мерзімдері айқындалсын.

1.13. Цифрлық білім беру технологияларын енгізу жалғастырылсын, BilimLand, Kahoot, Quizizz, Microsoft Teams, Zoom және басқа да платформаларды оқу үдерісінде қолдану кеңейтілсін.

1.14. 2026–2027 оқу жылына басым бағыттар ретінде мыналар айқындалсын: білім сапасын арттыру; функционалдық сауаттылықты дамыту; бағалау жүйесін жетілдіру; ата-аналармен өзара байланысты нығайту; педагогтардың кәсіби деңгейін көтеру.

2.1. 1-сыныптың барлық оқушылары (17 оқушы) 2-сыныпқа көшірілсін.

2.2. 2-сыныптың барлық оқушылары (18 оқушы) 3-сыныпқа көшірілсін.

2.3. 3-сыныптың барлық оқушылары (17 оқушы) 4-сыныпқа көшірілсін.

2.4. 4-сыныптың барлық оқушылары (23 оқушы) 5-сыныпқа көшірілсін.

2.5. Бастауыш білім беру деңгейінің білім беру бағдарламалары келесі сыныпқа көшірілген барлық білім алушылар тарапынан игерілді деп есептелсін.

2.6. Сынып жетекшілеріне оқушыларды келесі сыныпқа көшіру туралы тиісті мектеп құжаттамасын рәсімдеу тапсырылсын.

3.1. 5–8 және 10-сыныптардың 97 оқушысын қазақ тілі мен әдебиеті бойынша аралық аттестацияға жіберілсін.

3.2. Сынып жетекшілеріне педагогикалық кеңес шешімін оқушылар мен олардың ата-аналарының (заңды өкілдерінің) назарына жеткізсін.

3.3. Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдеріне оқушыларды аралық аттестацияны өткізуге ұйымдастырушылық және әдістемелік тұрғыдан дайындауды қамтамасыз етсін.

3.4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары Қартабаева Б.К.-ға жүктелсін.

4.1. 9-сыныптың оқу жылын сәтті аяқтап, академиялық берешегі жоқ 21 оқушы қорытынды аттестацияға жіберілсін.

4.2. 11-сыныптың оқу жылын сәтті аяқтап, академиялық берешегі жоқ 5 оқушы қорытынды аттестацияға жіберілсін.

4.3. 9 және 11-сыныптардың сынып жетекшілері осы шешімді оқушылар мен олардың ата-аналарына (заңды өкілдеріне) жеткізсін.

4.4. Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары Қартабаева Б.К. қолданыстағы нормативтік құжаттарға сәйкес қорытынды аттестацияны ұйымдастыру мен өткізуді қамтамасыз етсін.

5.1. Оқу жылының қорытындысы бойынша оқу жетістіктері үшін келесі оқушыларға (ұсынылған тізімге сәйкес) алғыс жариялансын, жеке ісіне енгізілсін және мақтау парақтарымен марапатталсын.

5.2. Мектептің қоғамдық өміріне белсене қатысқаны үшін келесі оқушыларға (ұсынылған тізімге сәйкес) алғыс жариялансын және грамоталармен марапатталсын.

5.3. Мектептің спорттық өміріне белсене қатысқаны үшін келесі оқушыларға (ұсынылған тізімге сәйкес) алғыс жариялансын және грамоталармен марапатталсын.

5.4. Оқушыларды аудандық және облыстық олимпиадалар мен әскери-спорттық іс-шараларға дайындауда жоғары деңгей көрсеткені үшін келесі педагогтар грамоталармен марапатталсын: Кучерявая Д.Е., Волгина И.В., Королёва Е.Е., Фогельзанг А.Л., Гаппель Г.И., Фрай Н.В., Молодцов В.С., Лушкин А.П.

5.5. Мектептің қоғамдық өміріне белсене қатысқаны үшін келесі ата-аналар грамоталармен марапатталсын (ұсынылған тізімге сәйкес).

5.6. Осы қаулының орындалуын бақылау оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары Картабаева Б.К.-ға жүктелсін.

6.1. 2026-2027 оқу жылына педагогтердің алдын ала сағаттық жүктемесі туралы ақпарат назарға алынсын.

7.1. Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру бойынша жүргізілген дайындық жұмысы қанағаттанарлық деп танылсын.

7.2. «Солнышко» жазғы мектеп жанындағы алаңшасының жазғы кезеңде жұмыс істеуге дайындығы бекітілсін.

7.3. «Солнышко» жазғы мектеп жанындағы алаңшасының жұмысы үшін маусым бойынша ұйымдастырылсын, жауапты тұлғалар бекітілсін:

1 маусым: Волгина И.В., Бридер Л.С., Осадчук Р.Б.

Әлеуметтік педагог — Кузьменко Т.А.

Мектеп психологы — Ляшенко Е.Ю.

Дене шынықтыру мұғалімі — Молодцов В.С.

2 маусым: Дементьева О.Ф., Кучерявая Д.Е.

3 маусым: Лушкин А.П., Миллер Е.В., Осадчая В.И.

7.4. Жазғы кезең шеңберінде жазғы тілдік мектептің жұмысы ұйымдастырылсын, жауапты тұлғалар бекітілсін:

1 маусым — Самосевич О.В. (ағылшын тілі)

2 маусым — Хасенова А.А. (қазақ тілі)

3 маусым — Молдабекова Г.Я. (ағылшын тілі)

7.5. Оқушылардың қауіпсіз, мазмұнды және дамытушы демалысын қамтамасыз етуге бағытталған жазғы кезең іс-шараларының бекітілген жоспарларының орындалуы қамтамасыз етілсін.

7.6. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары Добровольская А.Н.-ға жүктелсін.

8.1. Мектептің ағымдағы жөндеу және абаттандыру жұмыстары қанағаттанарлық деп танылсын.

8.2. Қазандықтағы санитарлық-техникалық жұмыстардың уақтылы орындалуы қамтамасыз етілсін.

8.3. Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөліміне қазандықтың түтін мұржасын ауыстыру туралы өтініш жолдансын.

8.4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау мектептің шаруашылық меңгерушісі Лебольд М.Г.-ға жүктелсін.

Дауыс берді: «ҚОЛДАДЫ» - барлығы

Төрайымы:  Кыстаубаева Г.Н.

Хатшы:  Добровольская А.Н.

